

**Вимоги до публікації статей у фаховому журналі  
«НАУКОВІ ЗАПИСКИ ТНПУ ІМ. В. ГНАТЮКА.  
СЕРІЯ: ЛІТЕРАТУРОЗНАВСТВО»**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ**

Рукопис потрібно надсилати в електронному варіанті в режимі .doc версії Word 1997–2007 рр. Назви файлів (латиницею) мають відповідати прізвищу автора (petrenko.doc.). Текст публікації (від 8 сторінок формату А 4) повинен бути зредагований автором.

**ПОСЛІДОВНІСТЬ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ СТАТТІ**

Ліворуч – УДК (кегель 12).

У наступному рядку праворуч – ініціали та прізвище автора (напівжирний шрифт).

Через рядок – назва статті (напівжирний шрифт, кегль 14).

Після назви статті через один рядок потрібно подати анотацію та ключові слова (5-6 слів чи словосполучень) українською та англійською мовами (курсив, кегль 12, слово «анотація» не пишеться). В англійській анотації (1000-2000 знаків) обов'язково назва статті та прізвище латинською транслітерацією.

Через рядок – основний текст.

Через рядок після основного тексту – Джерела та література (кегель 12).

Через рядок після цього – анотація статті російською мовою разом із зазначенням імені та прізвища автора і перекладом теми та ключових слів.

**ВИМОГИ ДО НАБОРУ СТАТТІ**

Основний текст рукопису необхідно друкувати через інтервал 1,5 без перенесень, 14 кеглем, шрифт – Times New Roman.

Параметри сторінки: ліве поле – 2,5 см, праве – 1,5 см, верхнє та нижнє – 2 см.

Абзацний відступ – 1,25 см (прохання не створювати абзацний відступ за допомогою клавіші Tab і знаків пропуску).

Обов'язкове розрізнення знаків дефіс (-) та тире ( – ), а також використання лапок такого формату: «» («текст»).

Виділення фрагмента тексту можливе курсивом (підкреслення не допускається).

Бібліографічні покликання потрібно оформляти так: на одне джерело – [1, с. 4], на кілька джерел – [4, с. 55; 10, с. 15]. Можливе покликання й без зазначення сторінки, якщо йдеться про джерело загалом.

Скорочення на зразок XX ст., 2015 р., 123 с., с. 2–4, м. Луцьк, знаки й цифри на зразок № 5, § 4, 100 %, а також ініціали і прізвища (наприклад, Т. Г. Шевченко) обов'язково складати через нерозривні проміжки (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+проміжок).

**СТАТТЯ МАЄ МІСТИТИ ТАКІ ПОЛОЖЕННЯ:**

- постановка наукової проблеми та її значення;
- аналіз досліджень цієї проблеми;
- мета і завдання статті;
- виклад основного матеріалу й обґрунтування отриманих результатів дослідження;
- висновки та перспективи подальшого дослідження.

Назви цих положень як структурні підрозділи статті обов'язково виділити напівжирним шрифтом (кегель 14).

Назву рисунка розміщують після самого рисунка, під ним (зліва) слово «Рис. №» виділяється напівжирним курсивом; назва рисунка – прямим напівжирним шрифтом.

Використовуючи таблиці, саме слово «Таблиця» потрібно розмістити справа і виділити напівжирним курсивом; нижче (в центрі) – назву таблиці прямим напівжирним шрифтом. Таблиці нумеруйте арабськими цифрами.

Через один рядок після основного тексту – Джерела та література, анотація російською мовою. Оформляти бібліографію потрібно згідно з «Бюлетенем ВАК України» № 3, 2008 р.

До статті в окремому файлі / на окремому аркуші необхідно додати ІНФОРМАЦІЮ ПРО АВТОРА (українською, російською чи англійською мовами):

прізвище, ім'я, по батькові;

науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи (повна назва установи);

домашня адреса / адреса для листування, e-mail, мобільний чи робочий телефон.

Аспіранти та здобувачі подають РЕЦЕНЗІЮ (сканований / роздрукований варіанти).

Редакційна колегія журналу залишає за собою право рецензувати, редагувати та проводити відбір статей. Для досягнення більшої об'єктивності оцінки наукового змісту статей також проводиться незалежне, конфіденційне рецензування (без зазначення прізвищ авторів і рецензентів). Відхилені рукописи авторам не повертають.

Статті, оформлені з порушенням вимог, не будуть розглянуті.

Відповідальність за достовірність фактів, покликань, власних імен, а також правильність перекладу покладено на автора статті.

ВАРТІСТЬ ПУБЛІКАЦІЇ наукової статті – 40 грн. за сторінку (статті докторів наук без співавторів друкуються безкоштовно).

Ел. адреса: [mykolatk@yahoo.com](mailto:mykolatk@yahoo.com) Ткачук Микола Платонович (головний редактор)

[tkmsasha@gmail.com](mailto:tkmsasha@gmail.com) Ткачук О.М. (відповідальний секретар)